



**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE
COAHUILA DE ZARAGOZA**

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN GENERAL

CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso A, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:-----

En la Ciudad de **Saltillo, Coahuila** siendo las **10:00** horas del **diecinueve (19) de octubre de dos mil dieciocho (2018)**, se reunieron en las oficinas de la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza**, ubicadas en **Boulevard Luis Donaldo Colosio número 703, tercer piso Fraccionamiento Valle Real de ésta Ciudad**, la **C. Mtra. Marcela Castañeda Agüero** y el **C. Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe**, quienes se identifican con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral clave de elector número [REDACTED] y Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral clave de elector número [REDACTED], respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **de la Renuncia al cargo**, que la **C. Mtra. Marcela Castañeda Agüero**, ha presentado en fecha 08 de octubre de 2018, en su carácter de **Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza**, se hace la entrega al **C. Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe, Director de Diagnóstico y Políticas Públicas**, quien se queda como encargado del Despacho de la **Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza**, en términos de lo dispuesto por el artículo 36 fracción II, del Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, hasta en

tanto se designe al nuevo Secretario Técnico, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Entidad. BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD los comparecientes hacen las siguientes:-----

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta la C. **Mtra. Marcela Castañeda Agüero** ser originaria de la ciudad de Torreón, Coahuila, haber desempeñado el cargo de **Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza** durante el periodo comprendido del **23 de noviembre de 2017 al 08 de octubre de 2018**, tener su domicilio particular en [REDACTED]

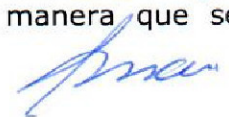
[REDACTED] designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. C.P. **Rosalío Medina Martínez**, quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, clave de elector número [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]-----

SEGUNDA: Por su parte el C. **Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe** manifiesta ser originario de [REDACTED] tener su domicilio particular en [REDACTED]

[REDACTED] y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. Lic. **Rodolfo Gutiérrez González**, quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, clave de elector número [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]-----

TERCERA.- Manifiestan que el objeto principal de la presente, es circunstanciar y formalizar la Entrega-Recepción, por conclusión o cierre de operaciones en los términos antes expuestos, de la **Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza**, misma que se encuentra integrada por LA SECRETARÍA TÉCNICA, DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y POLÍTICAS PÚBLICAS, DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL. Actuando así ante la presencia de los testigos respectivamente designados.-----

CUARTA: Manifiestan la **Mtra. Marcela Castañeda Agüero**, Funcionaria pública saliente y el **Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe**, Funcionario que se queda como encargado del despacho hasta en tanto se designe un nuevo Secretario Técnico, estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada, objetiva y transparente, de manera que se



garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza**. En consecuencia, la C. **Mtra. Marcela Castañeda Agüero**, mediante este acto procede a realizar; la entrega al C. **Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe**, de la documentación donde se contiene la información actualizada de la situación o estado que a la fecha guardan los asuntos de su competencia, así como la relación de los recursos humanos, materiales, financieros y demás que le fueron asignados o refieren a las actividades o servicios llevados a cabo dentro del período que estuvo a cargo, desempeñándose como Secretaria Técnica y hasta el 08 de octubre de 2018, en un disco compacto, relativo a los siguientes Anexos que corresponden a cada una de las Direcciones y Unidades que integran la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza;-----

ANEXOS

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

- I.1.- Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones
- I.2.- Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

- II.1.- Presupuesto Global del Ejercicio

Recursos Financieros

- II.2.- Situación de Fondos Revolventes
- II.3.- Relación de Gastos Pendientes de Comprobar
- II.4.- Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato
 - II.4.1.- Detalle de la Situación de Bancos
 - II.4.2.- Relación de Cheques Expedidos sin Entregar
 - II.4.3.- Detalle de Cuentas de Inversiones
- II.5.- Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar
- II.6.- Relación de Documentos y Cuentas por Pagar
- II.7.- Estados Financieros Dictaminados

III ASPECTOS OPERATIVOS

- III.1.- Estructura Organizacional
- III.2.- Marco Jurídico de Actuación
- III.3.- Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna

Recursos Humanos

- III.4.- Resumen de Plazas Autorizadas
- III.4.1.- Plantilla de Personal
- III.4.2.- Personal con Licencia, Permiso o Comisión
- III.4.3.- Relación de Sueldos No Entregados
- III.4.4.- Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar
- III.4.5.- Relación de Expedientes de Personal
- III.4.6.- Programa y Avance de Capacitación del Personal

Recursos Materiales

- III.5.- Resumen de Inventarios
- III.5.1a.- Mobiliario y Equipo de Administración
- III.5.1b.- Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor
- III.5.1c.- Equipo de Cómputo
- III.5.2.- Equipo Educacional y Recreativo
- III.5.2.1.- Relación de Sistemas Desarrollados Internamente
- III.5.2.2.- Relación de Programas Tipo Paquete
- III.5.3.- Equipo Médico y de Laboratorio
- III.5.4.- Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria
- III.5.5.- Equipo de Defensa y Seguridad
- III.5.7.- Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo
- III.5.7-9.- Activos Biológicos e Intangibles
- III.6.- Inventario de Almacén
- III.7.- Relación de Formas Oficiales

Obras Públicas

- III.8.- Relación de Bienes Inmuebles
- III.10.- Relación de Obras y Programas en Proceso
- III.11.- Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa

Archivos Y Documentos

- III.12.- Relación de Anticipos de Obras por Amortizar
- III.14.- Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos
- III.15.- Relación de Archivos de Trámite

Otros Asuntos En Trámite

- III.16.- Relación de Archivos de Concentración
- III.17.- Relación de Asuntos en Trámite

III.18.- Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados

Siendo que del cuadro descriptivo de lo que aplica y que es objeto de entrega, corresponde a los anexos que se describen de manera general, de acuerdo a cada Dirección y Unidad como sigue:-----

1.- SECRETARÍA TÉCNICA: Anexos aplicables III.16 y III.18-----

2.- DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y POLÍTICAS PÚBLICAS: Anexos aplicables III.3, III.5.7, III.15 y III.16.-----

3.- DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL: Anexos aplicables III.14 y III.15-----

4.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES: Anexos aplicables II.1, II.2, II.3, II.4, II.4.1, II.4.2, II.4.3, II.5, II.6, II.7, III.1, III.4, III.4.1, III.4.2, III.4.3, III.4.4, III.4.5, III.5, III.5.1A, III.5.1b, III.5.1c, III.5.2, III.5.3, III.5.46, III.5.5, III.5.7, III.5.7.9, III.6, III.7, III.8, III.10, III.11 y III.12.-----

5.- UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN: Anexos aplicables III.5.2.1 y III.16. -----

6.- UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS: Anexos aplicables I.1, 1.2, III.2, III.3, III.15, III.16 y III.17.-----

7.- UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL: Anexos aplicables III.5.7.-----

Dicho CD contiene además la información de las Direcciones y Unidades administrativas que forman parte de la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza**, dicha información adicional representa parte del proceso que se consigna en la presente.-----

QUINTA: La C. **Mtra. Marcela Castañeda Agüero**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión; agregando que en este momento hace entrega de los anexos que aplican a la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza**, conforme al listado antes descrito. -----

SEXTA: El Funcionario que se queda como encargado del despacho hasta en tanto se designe un nuevo Secretario Técnico, recibe el informe contenido de conformidad con la presente y sus correspondientes anexos, en los que se guarda la información de la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza**, se compromete al buen uso y cuidado de todos los bienes, recursos materiales, humanos y financiera de acuerdo a la normatividad vigente para la citada entidad.-----

La información detallada con anterioridad, y que constituyen parte integrante de la presente, misma que es debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.-----

SÉPTIMA: La C. **Mtra. Marcela Castañeda Agüero**, quien entrega, manifiesta que conoce la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los preceptos que le obligan a aclarar, de ser requerido, el contenido de la presente Acta en lo que a ella compete.-----

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la C. **Mtra. Marcela Castañeda Agüero**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.-----

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **14:00** horas del **diecinueve (19) de octubre de dos mil dieciocho (2018)**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.-----

PROTESTAMOS LO NECESARIO.

ENTREGA

Mtra. Marcela Castañeda Agüero
Servidora Pública Saliente

RECIBE

Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe
Encargado del Despacho

La presente es la última hoja que forma parte del Acta de Entrega-Recepción de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, de la Mtra. Marcela Castañeda Agüero al Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe, encargado del Despacho, de fecha 19 de octubre de 2018.-----

TESTIGOS



C.P. Rosalío Medina Martínez



Lic. Rodolfo Gutiérrez González

