

# CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

**Responsable: Lic. Mauricio Contreras Montoya**

**Puesto: Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia**

CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN IPO-ICAI 2023				
ARTÍCULO 18	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
Las páginas electrónicas utilizadas por los sujetos obligados para la difusión de información pública observarán los siguientes lineamientos: I. La página de inicio tendrá un vínculo de acceso, fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización, directo a la Plataforma Nacional de Transparencia y a la información pública a la que se refiere este capítulo	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IV. Deberán contar con un teléfono de atención y correo electrónico por medio del cual los ciudadanos puedan realizar opiniones, quejas o sugerencias que atienda directamente el órgano de control interno o equivalente	C.P. Beatriz Aidé Báez Estala Titular del Órgano Interno de Control	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
ARTÍCULO 20	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
ARTÍCULO 21	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. Marco normativo aplicable	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
III. Directorio de Servidores Públicos	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IV. Nombramientos, comisiones y licencias	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
V. Remuneración mensual por puesto	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

VI. Versión pública de la declaración patrimonial	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IX. Convenios de colaboración que los sujetos obligados celebren	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
X. Condiciones generales de trabajo	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe Director de Diagnóstico y Políticas Públicas	Anualmente	Anualmente	Formato
XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XIV. Mecanismo de participación ciudadana	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Nota informativa
XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públicos	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XIX. Listado de instituciones de beneficencia	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, lo relativo al presupuesto en lo general y por programa.	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Una vez aprobado por el Órgano de Gobierno	Sin formato
XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXII. Unidad de Transparencia	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Anualmente	Anualmente	Formato

XXIII. Catálogos documental	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIV. Solicitudes de acceso a la información	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	Antes del día final de presentación ante la ASE	Sin formato
XXVI. La deuda pública	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXVII. Los resultados de las auditorías	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Sin formato
XXVIII. Proveedores y contratistas	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIX. Inspectores o visitantes	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Formato
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXII. Actas de entrega-recepción	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIII. La georreferenciación de obras públicas	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXIV. Expedientes clasificados como reservados	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXV. Guía simple de los archivos	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVII. Concesiones de transporte público	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVIII. Entrega de recursos públicos	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIX. Sistemas de pensiones	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa

XL. Informe anual de actividades	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Anualmente	Anualmente	Formato
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLII. Información desclasificada	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIII. Preguntas más frecuentes	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIV. Catálogo de Información Adicional	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLV. Informe de acciones realizadas en contingencias	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	30 días después de la contingencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVI. Aportaciones a municipios o comunidades en emergencia o desastre	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	31 días después de la contingencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVII. Servidores públicos sancionados	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVIII. Parque vehicular	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIX. Información catastral	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
L. Proceso catastral de valuación de los predios	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
LI. Mecanismos y Resultados de Evaluación	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
LII. Un informe de los resultados de las evaluaciones a que son sujetos de forma periódica y/o trimestral por parte del Instituto, con respecto al cumplimiento de las obligaciones previstas en esta ley cada seis años	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Trimestralmente	Trimestralmente	Formato
LIII. Cualquier otra información	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
<b>ARTÍCULO 22</b>	<b>ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN</b>	<b>FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA</b>	<b>FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN</b>
I. Presupuesto aprobado	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

II. Contrato, monto y factura	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
III. Nombre de la Campaña	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

IV. Fecha de inicio y fecha de termino	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
V. Dependencia o dirección que lo solicita	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VI. Tipo de medio de comunicación	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VII. Costo por centímetro de las publicaciones impresas y por segundo o minuto según sea el caso de la difusión en medios electrónicos	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VIII. Padrón de proveedores	L.C Jorge Armando Moreno Tovar Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

Elaborado por: Lic. Mauricio Contreras Montoya Puesto:  
Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Fecha de actualización: 05 de enero de 2023